

<p>CCC-902E (03-28-14)</p> <p style="text-align: center;">U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE Commodity Credit Corporation</p> <p style="text-align: center;">PLAN AGRÍCOLA OPERATIVO PARA PERSONA JURÍDICA Ley Agrícola de 2014</p> <p>Para aquellas "involucradas activamente en el ámbito agrícola" y otras determinaciones de limitación/elegibilidad para el pago.</p>	<p>1. Condado</p> <hr/> <p>2. Estado</p>	<p>3. Año del programa</p>
---	--	----------------------------

El presente formulario será completado para una persona jurídica, incluida una operación conjunta ("Joint operator") que pretende obtener beneficios de la Agencia del Servicio Agrícola (Farm Service Agency o FSA) conforme a uno o más programas que están sujetos a las disposiciones del Capítulo 7, Parte 1400 del Compendio de Leyes Federales de Estados Unidos (CFR). El presente formulario recopila información agrícola y de otro tipo sobre la persona jurídica que recibe los beneficios del programa de manera directa por medio de la utilización del número de identificación tributaria incluido en la Parte A. Este formulario también reúne información sobre los integrantes de la persona jurídica mencionada. Las personas que reciben beneficios del programa de manera directa como personas físicas deben completar un formulario CCC-9021 con respecto a su operación. El cumplimiento de los requisitos para el pago se basa en la contribución de ciertos aportes a una operación agrícola, como tierras, capital, equipos, mano de obra y administración por parte de la persona jurídica enunciada en la Parte A. FSA utilizará la información incluida en el presente formulario para determinar el cumplimiento de los requisitos para el pago y las limitaciones en los pagos por asignación directa.

PARTE A - INFORMACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA

<p>1. Nombre y domicilio de la entidad agrícola (incluido el Código postal)</p>	<p>2. Número de identificación tributaria (Si el número de identificación del contribuyente ya está registrado FSA, se exigen sólo los últimos 4 dígitos)</p>
<p>3. Fecha de constitución (DD-MM-AAAA)</p>	

PARTE B - TIPO DE ESTABLECIMIENTO (Seleccione sólo uno)

1. Seleccione el tipo de establecimiento que define a la persona jurídica identificada en la Parte A:

<input type="checkbox"/> Sociedad Colectiva	<input type="checkbox"/> Sociedad en Comandita Simple	<input type="checkbox"/> Acervo Hereditario	<input type="checkbox"/> Persona jurídica de la ciudad, del condado o del estado
<input type="checkbox"/> Joint venture	<input type="checkbox"/> Soc. de resp. limitada	<input type="checkbox"/> Organizaciones exentas de impuestos o caritativas	<input type="checkbox"/> Tribu indígena
<input type="checkbox"/> Operaciones unipersonales / Nombre de fantasía	<input type="checkbox"/> Fideicomiso Revocable / en vida	<input type="checkbox"/> Escuela pública	<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Sociedad Anónima	<input type="checkbox"/> Fideicomiso Irrevocable		

2. Se exige documentación justificativa (como instrumentos constitutivos, documentos de fideicomiso, contrato de sociedad colectiva, pruebas de condición de heredero, y autoridades operativas de todos los accionistas, integrantes y propietarios), excepto en el caso de escuelas públicas, Estados, personas jurídicas estatales, ciudades y condados para verificar la condición legal de la persona jurídica y la facultad de sus accionistas, integrantes o propietarios a discreción de CCC.

PARTE C - INFORMACIÓN DE INTEGRANTES/ACCIONISTAS (Utilice la Continuación del CCC-902E si necesita más espacio para incluir información en la Parte C)

1. **Participantes** - Enumere todos los participantes/accionistas de la persona jurídica identificados en la Parte A del presente Formulario.

A. Nombre	B. Nº Identificación Tributaria (últimos 4 dígitos si ya está registrado)	C. % de participación	D. Cargo y salario (si corresponde)	E. Vínculo familiar (si corresponde)	F. ¿Este integrante tiene facultad para firmar en nombre de la persona jurídica? (Sí o No)
			\$		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
			\$		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
			\$		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
			\$		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
			\$		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
			\$		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

G. Certifico que tengo la facultad de firmar en nombre de la persona jurídica identificada en la Parte A y que toda la información de la Parte C es fiel y cierta.

1. Si la persona jurídica de la Parte A es un Acervo o un Fideicomiso, o si alguno de los integrantes/accionistas mencionados anteriormente es un Acervo o un Fideicomiso, indicar el nombre del Fiduciario, Albacea o Administrador:	1. Iniciales	2. Fecha
---	--------------	----------

A. Nombre del Fideicomiso o Acervo	B. Nombre del/de los Fiduciario/s, Albacea/s o Administrador/es
------------------------------------	---

3. **Entidades integradas** - si alguno de los integrantes o accionistas indicados en la Parte A 1 es una persona jurídica, también debe completarse y presentarse un formulario **CCC-901, Información del Participante**. Asimismo, debe completarse y entregarse un formulario CCC-902E por cada entidad integrada.

Marque si se adjunta el formulario CCC-901. Marque si se adjuntan los formularios CCC-902E para entidades integradas.

4. Otras participaciones agrícolas: Complete este punto para cualquier integrante/accionista identificado en la Parte C que tenga participación en otros establecimientos agrícolas.

A. Nombre del integrante	B. Nombre/s de la/s participación/participaciones agrícola/s	C. Nº Identificación Tributaria de la participación agrícola (últimos 4 dígitos si ya está registrado)	D. País/países y estado/s en los que se encuentra/n la/s participación/participaciones agrícola/s

5. **Integrantes o titulares de participaciones menores de edad** – En el caso de integrantes o titulares de participaciones menores de edad, informe lo siguiente N/C

A. Nombre del menor	B. Fecha de nacimiento	C. Nombre del padre o tutor	D. Domicilio del padre o tutor	E. Número de seguro social o de identificación tributaria del padre o tutor <i>(últimos 4 dígitos si ya está registrado)</i>

F. Régimen diferencial para menores:

(1) ¿El menor es productor de una granja en la que el padre o tutor no tienen participación? Sí NO

(2) ¿El menor mantiene un hogar por separado del de su padre o tutor y lleva a cabo actividades agrícolas en forma personal relacionadas con el establecimiento agrícola del menor e incluso llevan la contabilidad por separado? Sí NO

(3) ¿El menor representado por un tutor o designado judicialmente responsable del menor, a) vive en un hogar distinto del de sus padres, y b) tiene un derecho de propiedad sobre la granja? Sí NO

(4) Si el menor con participación en este establecimiento agrícola puede responder "Sí" a los puntos F(1) a F(3), detalle el nombre del menor:

6A. **Condición de la ciudadanía** – ¿Todos los integrantes y titulares de participaciones de la persona jurídica identificados en la Parte A y las entidades integradas identificadas en la Parte C son ciudadanos estadounidenses?
 Sí, todos los integrantes/titulares de participaciones son ciudadanos estadounidenses - Ir a la Parte D
 NO, uno o más no son ciudadanos estadounidenses Completar el Punto 6B

6B. Para cada integrante y titular de participaciones (directo o integrado) que no es ciudadano estadounidense, incluya la siguiente información:

1. Nombre de la persona física	2. Esta persona tiene un Formulario I-551 válido	PARA USO DE FSA SOLAMENTE	
		Formulario I-551 Presentado a FSA	Iniciales de CCC
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	

PARTE D - RESUMEN DE APORTES DE INTEGRANTES/ACCIONISTAS A L ESTABLECIMIENTO AGRÍCOLA

1. **Para el establecimiento agrícola de la persona jurídica identificada en la Parte A, ¿qué porcentajes de aportes totales contribuirán en forma directa a la Persona jurídica?** Declare la siguiente información para que la persona jurídica identificada realice los aportes indicados en la Parte A. *Estos porcentajes deberían reflejar el capital aportado en forma directa a la persona jurídica, tierras y equipos propios y/o efectivo arrendados por la persona jurídica y utilizados en el establecimiento agrícola; mano de obra contratada por la persona jurídica; y administración contratada por la persona jurídica. (Brinde información detallada sobre estos aportes en los Puntos A hasta E.)*

A. Capital	B. Tierras	C. Equipos	D. Mano de obra contratada	E. Administración contratada
%	%	%	%	%

2. **Para el establecimiento agrícola de la persona jurídica identificada en la Parte A, ¿qué porcentajes de aportes totales contribuirán en forma directa los miembros enumerados en la PARTE C?** Declare la siguiente información para los aportes a ser hechos por los integrantes. *Estos porcentajes deberían reflejar el capital originado en los fondos de los integrantes más que de la entidad; las tierras y los equipos de propiedad del/de los integrante/s u obtenidos por ellos y contribuyeron a este establecimiento agrícola sin compensación al/ los integrantes/s, mano de obra y administración contratada personalmente por los integrantes a favor del establecimiento agrícola indicado en la Parte A. (Brinde información detallada sobre estos aportes en los Puntos B hasta H.)*

A. Nombre de miembro	B. % de capital (Año en curso)	C. %de tierras	D. % de tierras propias	E. % de equipos	F. % de equipos propios	G. Mano de obra (%)			H. Administración (%)	
						contratada	Personal activo	Marque si son 1000 horas	contratada	Personal activo
								<input type="checkbox"/>		
								<input type="checkbox"/>		
								<input type="checkbox"/>		
								<input type="checkbox"/>		
								<input type="checkbox"/>		
								<input type="checkbox"/>		

Para obtener espacio adicional, utilice y adjunte la Continuación del formulario CCC-902E

PARTE E - TIERRAS

1. **Tierras :** Declare la siguiente información para TODAS las tierras del establecimiento agrícola indicado en la Parte A. **Si la tierra es arrendada con pago en efectivo a una persona física o jurídica que tiene una participación en la cosecha o en el producto de la cosecha, incluya la tasa de arrendamiento en \$/acre en la Columna F; de lo contrario, escriba "efectivo".**
 (Para obtener espacio adicional, utilice la Continuación del CCC-902E y adjúntela al presente formulario)

A. No. de granja y ubicación (Condado y estado)	B. Tierras arrendadas o aportadas por	C. Marque según corresponda			D. Nombre de la persona física o jurídica a quien se arrienda o de quien se arriendan las Tierras (incluidos los nombres de arrendadores y arrendatarios)	E. Acres propios o arrendados	F. tasa de arrendamiento \$ por acre/% de participación en la cosecha	G. marque aquí si tenía participación sobre las mismas tierras el año pasado
		Propio	Arrendado a	Arrendado de				
No. de granja:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Ubicación:								
No. de granja:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Ubicación:								
No. de granja:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Ubicación:								
No. de granja:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Ubicación:								

PARTE F - FUENTES Y USOS DEL CAPITAL

1. Indique la/s fuente/s de todos los capitales agrícolas para la persona jurídica identificada en la Parte A (marque TODAS las que correspondan.)

- capital propio préstamos / créditos privados Pagos del programa FSA de este año de cosecha
 préstamos/créditos comerciales Otras: _____

2. Los aportes de capital, los equipos agrícolas o las tierras se adquirirán como resultado de un contrato de préstamo o de crédito?

- Sí - ir al punto 3 NO - ir a la Parte G

3. Ese préstamo o crédito se adquirirá, se garantizará, se firmará en forma conjunta o se asegurará con una persona física, operación conjunta o persona jurídica que tiene participación en el establecimiento agrícola identificado en la Parte A (Esta participación podría ser como propietario o como otro arrendatario)?

- Sí. Complete los Puntos 3(A) a 3(E) NO. Ir a la Parte G.

A Tipo de aporte	B Nombre de la fuente del préstamo o crédito	C Nombre del garantizador	D Fuente del crédito o afiliación del garantizador o participación en el establecimiento agrícola	E Porcentaje de capital total
				%
				%
				%

PARTE G - EQUIPOS (Todos los porcentajes se basan en los valores de renta anual)

1. **Equipos propios :** Declare el porcentaje de TODOS los equipos de propiedad del establecimiento agrícola de la persona jurídica indicada en la Parte A que se utilizará en las granjas indicadas en la Parte C por la persona jurídica : _____ %

2. **Equipos arrendados :** Declare la siguiente información para TODOS los equipos arrendados que se utilizarán en el establecimiento agrícola de la persona jurídica identificados en la Parte A. Si los equipos arrendados no se usan en este establecimiento, ingrese 0%.

A. Porcentaje de la totalidad de equipos utilizados en el establecimiento agrícola	B. Nombre de las personas físicas/jurídicas a quienes se les arriendan los equipos	C. Tipo de equipo arrendado	D. ¿Las personas físicas/jurídicas a quienes se les arriendan los equipos tienen participación en este establecimiento agrícola?
%			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
%			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
%			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO

3. **Contratos de arrendamiento:** En caso de que la respuesta a 1D sea afirmativa, podrá solicitarse documentación adecuada respecto de esta relación para corroborar su cumplimiento. PASE A LA Parte H.

PARTE H - SERVICIO PERSONALIZADO

1. ¿La persona jurídica indicada en la Parte A utilizará los servicios personalizados en las granjas incluidas en la Parte E?
 NO. PASE A LA PARTE I **SÍ.** Completar los Puntos 1A a 1D.

A. Tipo de servicio/s	B. Cantidad de granjas	C. Cantidad de acres	D. Nombre del proveedor

PARTE I - MANO DE OBRA NO PROVISTA POR INTEGRANTES/ACCIONISTAS IDENTIFICADOS EN LA PARTE C

Para las granjas indicadas en la Parte E, Declare la información para los aportes de mano de obra al establecimiento agrícola que no prestarán los integrantes ni los accionistas indicados en la Parte C:

Tipo	Monto
1. Otra mano de obra: Declare el porcentaje o la cantidad de horas que donarán familiares u otras personas a las que no se les abonará o quedará en deuda.	%
	hs

2. **Mano de obra contratada:**

A. ¿Alguna parte de la mano de obra del establecimiento agrícola identificada en la Parte A se originará de la misma fuente que los equipos arrendados de la Parte G?

NO SÍ Si la respuesta es "SÍ", podrá solicitarse documentación adecuada respecto de esta relación para corroborar su cumplimiento

B. ¿Alguna parte de la mano de obra del establecimiento agrícola identificada en la Parte A se incluirá en los servicios personalizados indicados en la Parte H?

NO SÍ Si la respuesta es "SÍ", podrá solicitarse documentación adecuada respecto de esta relación para corroborar su cumplimiento

PARTE J - ADMINISTRACIÓN

Declare todas las tareas/actividades exigidas para el establecimiento agrícola identificado en la Parte A que prestarán en forma personal el/los miembro/s o accionista/s de la persona jurídica o de la operación conjunta; o por la administración contratada.

1. **Administración personal activa:**

Enumere las tareas/actividades administrativas que realizará en forma personal cada integrante o accionista.

Las tareas/actividades deben realizarse de manera regular de manera identificable y que pueda documentarse y deben estar separadas y ser distintas de las que realizan otros integrantes o accionistas.

(Este requisito no se aplica a herederos de Acervos ni a beneficiarios de Fideicomisos)

A. Integrante/accionista	B. Tareas/actividades

Para obtener espacio adicional, utilice y adjunte la Continuación del formulario CCC-902E

2. **Administración contratada:**

Describa las tareas/actividades de la administración contratada que realizarán otras personas que no sean integrantes o accionistas (incluya la administración realizada por un administrador o síndico que reciba una remuneración por este servicio o actividad):

3. **Otra administración:**

Describa la administración no remunerada que llevará a cabo una persona que no sean integrantes o accionistas (incluya la administración realizada por un administrador o síndico que no reciba una remuneración por esta actividad):

PARTE K - OBSERVACIONES

Marque todos los que correspondan:

- Continuación del formulario CCC-902 adjunta para información adicional de la Parte E - Tierras
- Continuación del formulario CCC-902 adjunta para información adicional de las siguientes Partes :
 - Parte C – Información de los integrantes
 - Parte D – Resumen de aportes
 - Parte F – Capital
 - Parte G – Equipos
 - Parte H – Servicios personalizados

PARTE L - CERTIFICACIÓN - (PARA JOINT VENTURE Y SOCIEDADES COLECTIVAS, SE REQUIERE UNA FIRMA POR CADA INTEGRANTE)

Certifico que toda la información incluida en el presente documento así como toda la documentación justificativa es fiel y verdadera. Entiendo que proporcionar información incorrecta podría dar lugar a la pérdida de derecho de reclamo de pagos y a la imposición de una sanción. Cursaré, en forma oportuna, notificación escrita a las comisiones de la Agencia del Servicio Agrícola del condado y del estado indicadas en este formulario sobre cualquier modificación que se realizará en este establecimiento agrícola. Por medio de la firma del presente formulario, reconozco que:

- *toda la información justificativa se ha entregado del modo exigido.*
- *he evaluado y entendido todas las definiciones y requisitos consignados en la Página 6 del presente formulario.*
- *toda la información se considerará continuamente en vigencia, a menos que se envíaran cambios o revisiones.*
- *es mi responsabilidad notificar oportunamente a FSA sobre los cambios que podrían afectar estas declaraciones, incluidos, pero no limitados a: la composición de la persona jurídica indicada en la Parte A; los establecimientos agrícolas, ganaderos o forestales identificados en la Parte A; el estado financiero de la persona jurídica indicada en la Parte A.*
- *podría exigirse la presentación de pruebas tales como registros impositivos, certificaciones de contadores públicos u otra documentación para verificar estas declaraciones y yo tomaré las medidas necesarias para entregar dichos documentos al comité del condado o del estado correspondiente, si así lo solicitara FSA.*
- *es mi responsabilidad notificar oportunamente a FSA por escrito sobre aquellos sucesores que adquirirán participación en este establecimiento agrícola como resultado del fallecimiento de un integrante o accionista.*

1. Firma (por)	2. Cargo/Relación de la persona física que firma en calidad de representante	3. Fecha (DD-MM-AAAA)

NOTA: *La siguiente declaración se efectúa de conformidad con la Ley de Privacidad (Privacy Act) de 1974 (5 USC 552a, según enmiendas). La autoridad para solicitar la información identificada en este formulario es 7 CFR Parte 1412, la Ley Constitutiva de la Corporación de Crédito para Productos Agropecuarios (Commodity Credit Corporation Charter Act) (15 U.S.C. 714 et seq.) y la Ley Agrícola (Agricultural Act) de 2014 (Ley Púb. 113-79). La información se utilizará para identificar los datos de planificación operativa que se necesitan para determinar si la entidad legal cumple con los requisitos para obtener los beneficios del programa. La información recopilada en el formulario podrá divulgarse a otras agencias gubernamentales federales, estatales, locales, agencias tribales y entidades no gubernamentales que hayan obtenido acceso autorizado a la información por ley o normativa y/o según se describe en los Usos rutinarios aplicables identificados en el Sistema de Notificación de Registros para USDA/FSA-2, Expediente de Registros de Granjas (Automatizado). La entrega de la información solicitada es voluntaria. Sin embargo, si no brinda la información solicitada, se determinará que no cumple con los requisitos para obtener los beneficios del programa.*

*La recopilación de esta información está exenta de la Ley d Reducción de Trámites (Paperwork Reduction Act.) según se especifica en la Ley Agrícola (Agricultural Act) de 2014 (Ley púb. 113-79, Título 1, Subtítulo F, Administración). Las disposiciones de las leyes penales y de fraude civil, de privacidad y otras legislaciones pertinentes pueden ser aplicables a la información suministrada. **RELLENE EL FORMULARIO Y DEVUÉLVALO A LA OFICINA DE LA FSA DE SU CONDADO.***

El Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA) prohíbe la discriminación en contra de sus clientes, empleados y solicitantes de empleo debido a la raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad, sexo, identidad de género, religión, represalia, y donde aplique, creencias políticas, estado civil, estado familiar, estado paterno, orientación sexual, o porque todo o parte del ingreso personal es derivado de algún programa de asistencia pública o por información genética protegida en el empleo o en cualquier programa o actividad conducida o con fondos del Departamento. (No todas las prohibiciones aplican a todos los programas y/o actividades de empleo.) Las personas con discapacidades que deseen presentar una queja por discriminación, escribir a la dirección abajo indicada o si usted requiere medios alternativos para la comunicación de información sobre los programas (Braille, letra grande, cinta de sonido, etc.) debe comunicarse con el USDA's TARGET Center, al teléfono (202) 720-2600 (voz y TDD). Individuos que son sordos, con algún grado de sordera, o que tienen impedimentos del habla y desean presentar una queja de programa o de EEO, deben comunicarse con USDA utilizando el Servicio de Retransmisión Federal al (800) 877-8339 ó (800) 845-6136 (en español).

Para presentar una queja por discriminación o de derechos civiles, debe completar el Formulario de Queja por Discriminación de Programa de USDA, que se encuentra en el internet en http://www.ascr.usda.gov/complanti_filing_cust.html, o en cualquier oficina de USDA, o llamar al (866) 632-9992 para pedir el formulario. También puede escribir una carta que contenga toda la información que requiere el formulario. Envíe su queja por discriminación completada en el formulario o a través de carta por correo al US Department of Agriculture, Director, Office of Adjudication, 1400 Independence Avenue, S.W. Washington, DC 20250-9410, por fax (202) 690-7442 o por email a program_intake@usda.gov. El USDA es un proveedor y patrono que ofrece que ofrece igualdad de oportunidades

DEFINICIONES

Las siguientes definiciones se aplican al Formulario CCC-902E.

1. **QUE PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA** – significa ofrecer: 1) importantes aportes de capital, equipos o tierras, o una combinación de ellos al establecimiento agrícola del modo descrito, y 2) importantes aportes de mano de obra activa o administración activa de carácter personal o una combinación de ambas al establecimiento agrícola del modo descrito. Asimismo, para que una persona física o jurídica sea considerada participante activo en la actividad agrícola a los efectos del pago de programas, los aportes de ésta deben estar en riesgo y ser proporcionales a la porción de ganancias o pérdidas reclamada por la persona física o jurídica del establecimiento agrícola. El incumplimiento de estos requisitos dará lugar a que se determine que no se reúnen los requisitos para el pago según los programas especificados en el Capítulo 7, Parte 1400, del Compendio de Leyes Federales de Estados Unidos (CFR)
2. **PARTICIPACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO AGRÍCOLA** – Se considera que una persona física o jurídica tiene participación en un establecimiento agrícola en particular si ésta es propietaria o arrienda tierras a ese establecimiento agrícola o de ese establecimiento agrícola; si tiene una participación en los productos agrícolas que se producen en el establecimiento; o si es integrante de un establecimiento conjunto que es propietario o arrienda tierras a un establecimiento agrícola o de un establecimiento agrícola o tiene participación en los productos agrícolas que se producen en el establecimiento.
3. **ESTABLECIMIENTO CONJUNTO** - es una sociedad colectiva, joint venture u organización similar.
4. **PERSONA** – se refiere a personas físicas, no incluye personas jurídicas.
5. **MANO DE OBRA ACTIVA DE CARÁCTER PERSONAL** – Se considera que una persona presta mano de obra activa de carácter personal respecto de un establecimiento agrícola si realiza las actividades físicas necesarias para llevar adelante el establecimiento agrícola, incluida la preparación de la tierra, la siembra, el cultivo, la cosecha y la comercialización de productos agrícolas en el establecimiento agrícola. Otras actividades físicas que reúnen estos requisitos incluyen el establecimiento y el mantenimiento de coberturas de conservación y aquellas actividades físicas necesarias para la producción de ganado para el establecimiento agrícola.
6. **ADMINISTRACIÓN ACTIVA DE CARÁCTER PERSONAL** – se considera que una persona ofrece administración activa de carácter personal respecto del establecimiento agrícola si esa persona está ofreciendo directa o personalmente la supervisión general y la realización de actividades y mano de obra relacionadas con el establecimiento agrícola; o si presta servicios (ya sea dentro del establecimiento o fuera de él) relacionados con el establecimiento agrícola.
7. **CAPITAL** – respecto del establecimiento agrícola, son los fondos entregados por una persona física o jurídica al establecimiento agrícola con el fin de que éste pueda llevar a cabo actividades agrícolas. Para que pueda ser considerado un aporte contable para una persona física o jurídica, el capital debe haber derivado de un fondo o una cuenta diferencial y distinta de cualquier otra persona física o jurídica que participa en el establecimiento. El capital contable no incluye el valor de la mano de obra o de la administración que se aporte al establecimiento. Un aporte de capital podría ser en efectivo o podría ser un monto tomado en préstamo por la persona física o jurídica. El capital no incluye los pagos anticipados del programa.
8. **APORTE** – respecto del establecimiento agrícola, es la entrega de tierras, capital o equipos y de mano de obra activa o administración activa ambas de carácter personal al establecimiento agrícola a cambio de beneficios emergentes basados sólo en el éxito de éste o a la espera de ellos.
9. **SERVICIOS PERSONALIZADOS** – respecto del establecimiento agrícola, se trata de la contratación de un contratista o vendedor que se encarga de prestar servicios personalizados para llevar a cabo servicios para el establecimiento agrícola a cambio del pago de un arancel.
10. **PERSONA JURÍDICA** es una corporación, sociedad por acciones conjuntas, sociedad de responsabilidad limitada, asociación, sociedad en comandita simple, fideicomiso irrevocable, fideicomiso revocable, acervo hereditario, organizaciones caritativas u otras organizaciones similares, incluidas aquellas organizaciones que participan en el establecimiento agrícola como socio en una sociedad colectiva, integrante de un *joint venture*, Fiduciario de un fideicomiso revocable o como integrante de una organización similar.
11. **EQUIPOS** – respecto del establecimiento agrícola, se refiere a la maquinaria y a los implementos necesarios para el establecimiento agrícola para la realización de actividades en él, incluidos las maquinarias y los implementos relacionados con la preparación de la tierra, la siembra, el cultivo, la cosecha o la comercialización de los cultivos producidos en el establecimiento. Los equipos también incluyen maquinarias e implementos necesarios para establecer y mantener coberturas de conservación.
12. **FAMILIAR** – se considera que una persona es familiar de otra del establecimiento agrícola si están relacionadas por antepasados lineales, descendientes lineales, hermanos, cónyuges o de cualquier otro modo por matrimonio.
13. **ENTIDAD AGRÍCOLA** – es la persona jurídica, que incluye una combinación de personas jurídicas, que lleva adelante un establecimiento agrícola en una o más ubicaciones.
14. **ESTABLECIMIENTO AGRÍCOLA** - es un emprendimiento comercial relacionado con la producción de productos agrícolas que es manejado por una persona o una entidad formal o informal que reúne los requisitos para recibir pagos, ya sean directos o indirectos.
15. **TIERRAS** – respecto del aporte a un establecimiento agrícola, se trata de tierras agrícolas que consisten en tierras de cultivo, de pastoreo, humedales o tierra para la cría de animales de pastoreo que reúnen los requisitos específicos del programa aplicable por el cual se solicitan pagos o beneficios.
16. **DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA** – se trata de cualquier información que respalde las declaraciones pertinentes realizadas, incluidos, pero no limitados a: instrumentos constitutivos, artículos de incorporación, certificados de acciones, documentos constitutivos, contratos de fideicomiso, última voluntad o testamentos o declaración jurada de herencia de una persona fallecida aprobada por un Asesor Jurídico; contrato de sociedad, contrato de arrendamiento de bienes, contrato de compraventa, escritura de tierras, contrato de garantía de préstamo y estados financieros.
17. El resto de los términos utilizados en el presente formulario se definirán según el Capítulo 7, Parte 1400, del Compendio de Leyes Federales de Estados Unidos (CFR).